# 「はじめてのドリルメイト®」

簡易マニュアル





1



1. ユ	ーザー登	<b>登録</b> ・	• •	•	•	•	• (	•	• •	•	•	•	• (	•	•	•	•	•	•	•	• • 3
2. □	グイン〜	~初期》	大態⁄	〜ド	IJ	ル	ス	<b>&gt;</b>	7	での	D教	材	入	手	•	•	•		•	• •	8
3. は	じめての	D学習	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 13
4. 著	者画像(	D登録	•	• •	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 17
5. パ	ッケーシ	ジ画像の	の作り	戎	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 21
6. 新	規パック	ァージの	の作り	戎	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 25
7. 新	規ドリノ	しの作品	戉		•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 29
8. 設	問の作品	<b>t</b>	• •	• •	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 31
9. ド	リルの訳	设定	• •		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 40
10 4	八開設定	、 関始	台上紹	タフ	•	•	•					•		•		•	•	•	•	•	• 44

「ドリルメイト」にユーザー登録をするには、「ドリルメイト」公式サイトのトップページ内の[ドリルメイトに参加する]ボ タンを押します。

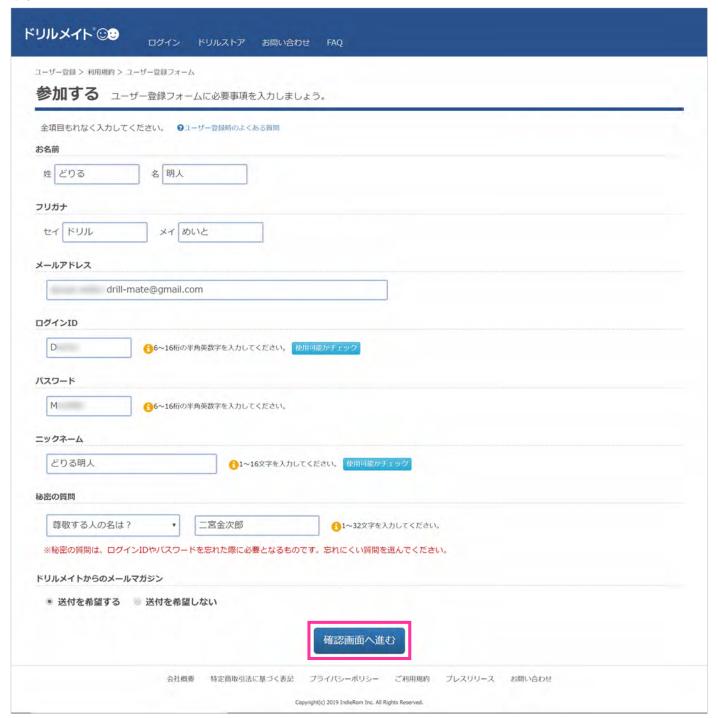


「ドリルメイトご利用規約」をよくお読みいただき、[ 🗆 以下の利用規約に同意します。] にチェックを入れた後、[登 録フォームへ進む]ボタンを押してください。



「ユーザー登録フォーム」の入力項目をもれなく記入し、[確認画面へ進む]ボタンを押します。

「ニックネーム」欄に記入されたお名前やペンネームが、ドリルメイト内のドリルストアでの投稿者(著者名)になります。



入力内容を確認し、ログインID、パスワード、秘密の質問は、控えをとっておきます。 控えをとったら、[この内容で登録する]ボタンを押します。



「ドリルメイト」のサーバーから、入力いただいたメールアドレス宛に、認証メールが送信されます。



メールソフトで、「ドリルメイト」のサーバーから送信された認証メールに記載されたURLへアクセスすると、 会員登録が完了します。



メールに記載されたURLへアクセスし、認証が完了すると、下図のようなページが表示されます。 以上で、ユーザー登録は完了です。[ログイン]ボタンを押し、ログインページへお進みください。





## 2. ログイン〜初期状態〜ドリルストアでの教材入手

「ドリルメイト」のログインページで、ログインIDとパスワードを入力後、[ログイン]ボタンを押します。

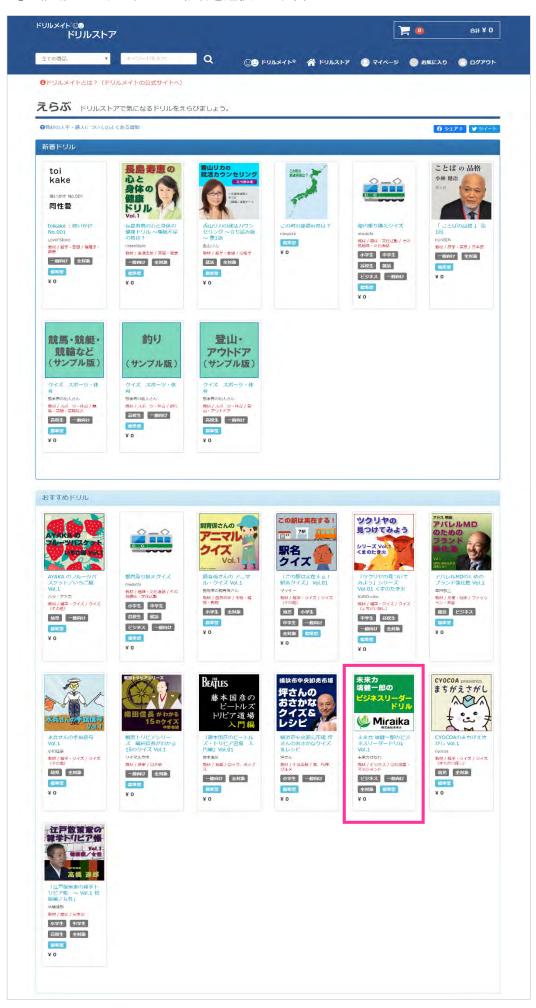
ドリルメイト ©© ログイン ドリルストア	お問い合わせ FAQ
ドリルメイト ログイン	
	ロヴィンID D
	バスワード
	ログイン
	初めてのご利用ですか?新規登録はごちら
	ID、バスワードをお忘れですか? 再設定はこちら

下図は、「ドリルメイト」にユーザー登録直後に、ユーザー用の「マイページ」へログインした時の画面表示内容です。 まだ学習するための教材がなにもない状態です。

教材を入手するには、画面上部のメニューから[ドリルストア]ボタンを押し、「ドリルストア」ページへ移動します。



#### 「ドリルストア」に移動したら、入手したい教材を選択します。。



教材の詳細情報ページへ移動し、[カートに入れる]ボタンを押します。 無料(0円)の教材も。カートへ入れることで、入手できます。



教材の詳細情報ページへ移動し、[カートに入れる]ボタンを押します。 無料(0円)の教材も。カートへ入れることで、入手できます。



[注文する]ボタンを押します。(※無料(0円)の教材であっても、[注文する]ボタンを押してください。) (※有料教材の場合は、この後、PayPalの決済ページへ移動します。)



無料(0円)の教材の場合は、これで入手の手続きが完了になります。 「ドリルメイト」の「まなぶ」コーナーへ移動すると、入手した教材が追加されています。



ドリルメイト まなぶ > 購入パッケージー覧

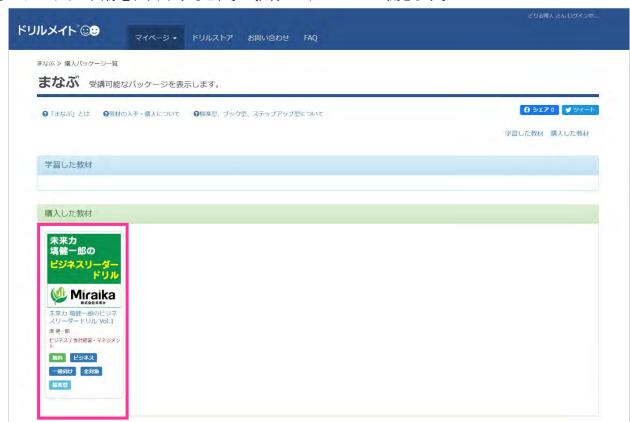
トップページへ

#### 「ドリルメイト」の「まなぶ」コーナーへ移動すると、入手した教材が追加されています。





「まなぶ」コーナーには、ドリルストアで入手(購入)した教材が表示されています。 教材のサムネイル画像をクリックすると、その教材のトップページが開きます。



教材のトップページには、著者のプロフィールが表示され、その下に、その教材パッケージに含まれるドリル教材の一覧が表示されます。

下図の例では、パッケージ内に、ドリル教材が1つだけ入っています。 ドリル名をクリックすると、ドリル教材が開きます。



ドリル教材ごとに、ドリル教材の構成や学習の進め方は異なります。

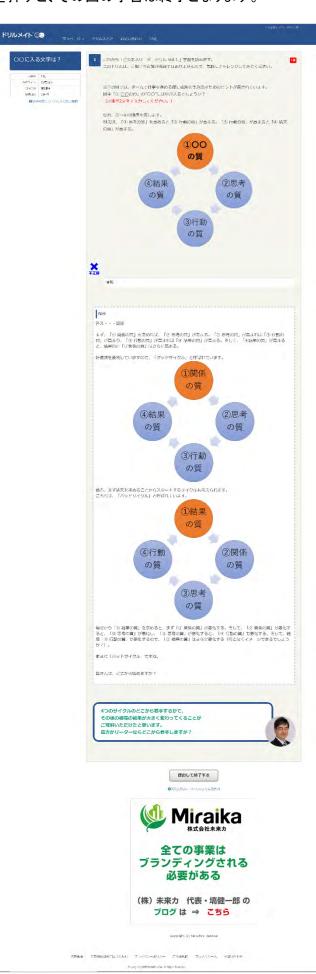
ドリルメイトの場合は、すべて「Q&A形式」になっており、はじめに設問文が表示され、解答を入力(選択肢または自由記入)し、正誤判定後に、解説が表示されます。

以下は、「1問だけ」の教材の例になります。

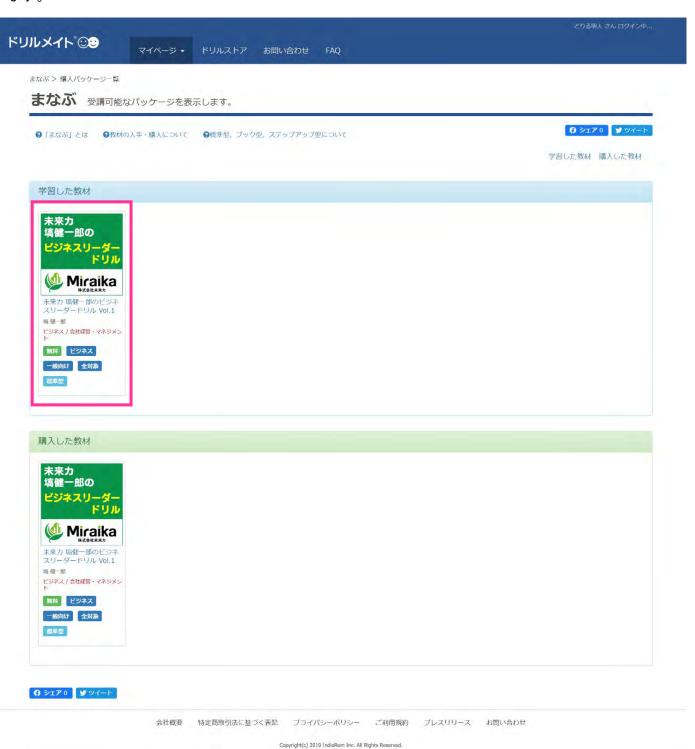
解答を入力後、[解答する]ボタンを押すと、正誤判定が行われ、解説が表示されます。



解説ページでは、設問文と解説が表示されます。 教材によっては、著者コメント文や、著者バナーボタンが表示されます。 [提出して終了する]ボタンを押すと、その回の学習は終了となります。



「ドリルメイト」の「まなぶ」コーナーのコーナートップへ移動すると、「学習した教材」欄に、先程学習した追加されています。





## 4. 著者画像の登録

ヘッダ部の[マイページ]メニューから[ユーザー情報]を選択し、「ユーザー情報」ページへ移動します。

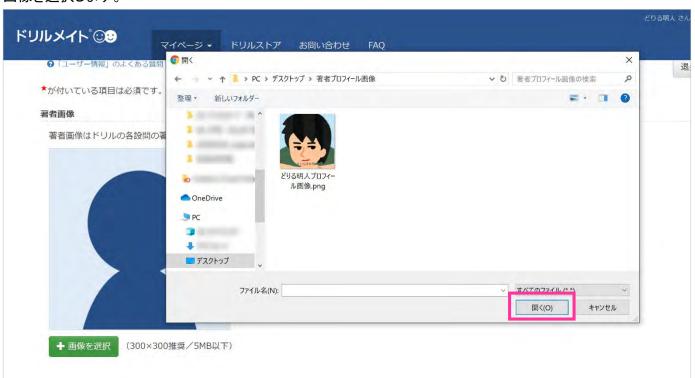


[+画像を選択]ボタンを押し、登録する画像を選択します。

画像は、横幅300ピクセル×高さ300ピクセル以上のサイズの正方形で、データ形式はJPEG/PNG/GIFのいずれか、5MB以下を登録してください。

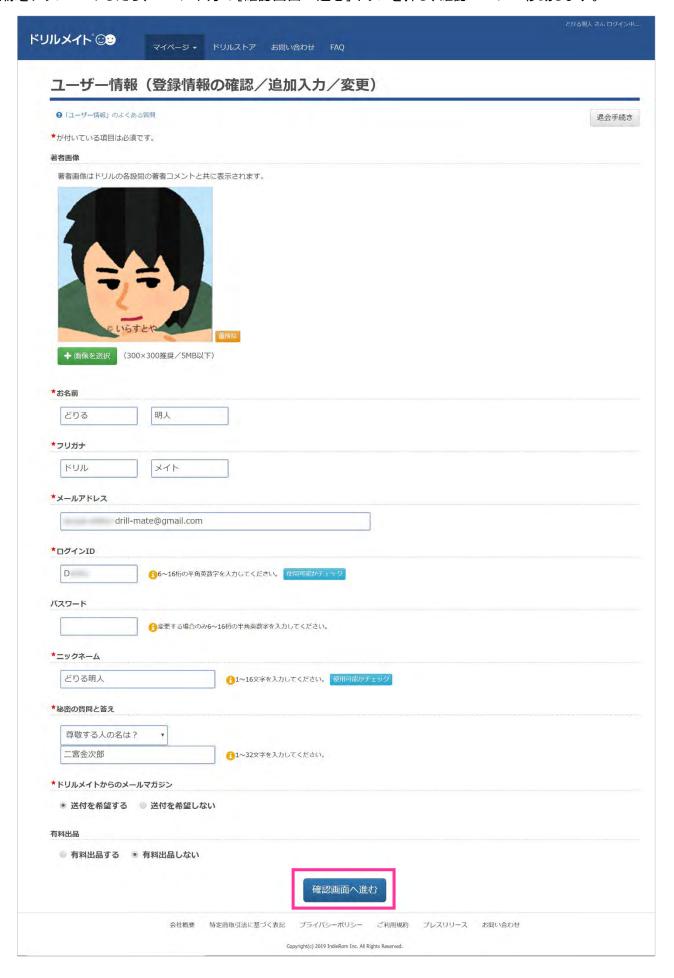


#### 画像を選択します。



#### [アップロード]ボタンを押します。

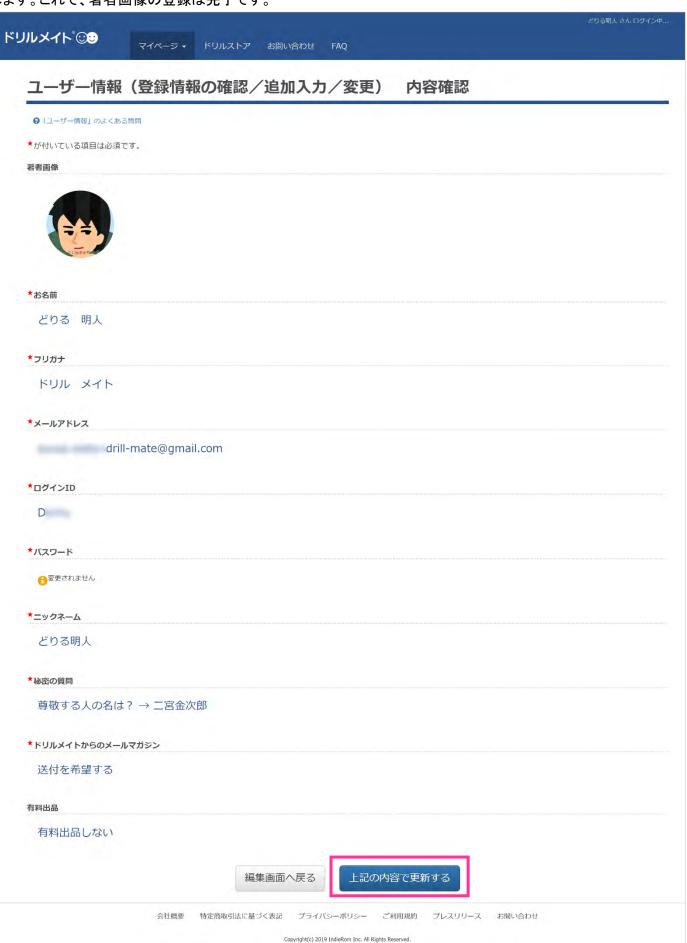




著者画像が円形に加工された状態を確認することができます。

※円形に加工された著者画像は、教材の中の設問解説ページの著者コメント欄などで表示されるものです。

画像を変更する場合は[編集画面へ戻る]ボタンを、保存して更新する場合は[上記の内容で更新]するボタンをおします。これで、著者画像の登録は完了です。





## 5. パッケージ画像の作成

ドリルメイトでは、「教材パッケージ」の形式で作成し、ドリルストアへ投稿・出品します。

「パッケージ画像」とは、本の表紙のようなもので、ドリルストアやマイページ内で、表示されます。

画像は、横幅300ピクセル×高さ300ピクセル以上のサイズの正方形で、データ形式はJPEG/PNG/GIFのいずれか、5MB以下を登録します。

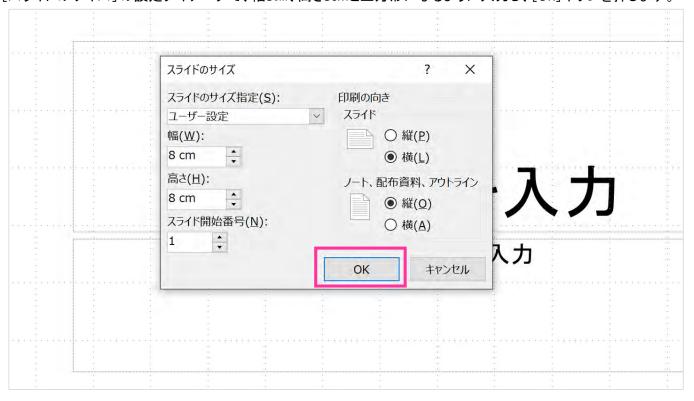
パッケージ画像の作成については、画像加工ソフトなどで作成しますが、ここでは、画像加工ソフトがない場合に、PowerPointを使用して、パッケージ画像を作成する方法についてご紹介します。

PowerPointを起動し、ファイルを新規作成します。

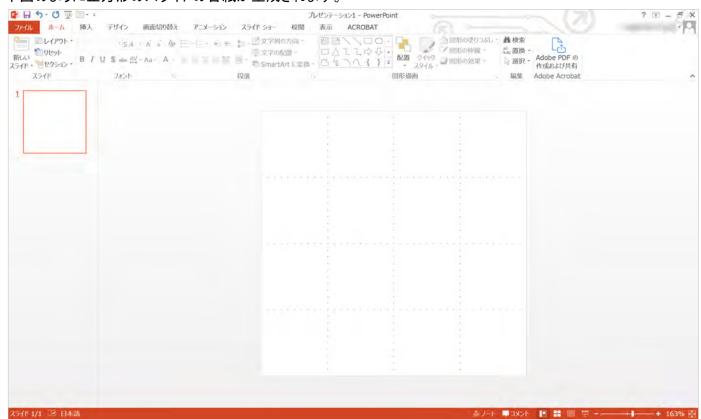
「デザイン」画面を表示させ、「スライドのサイズ]から、「ユーザー設定のスライドのサイズ]を選択します。



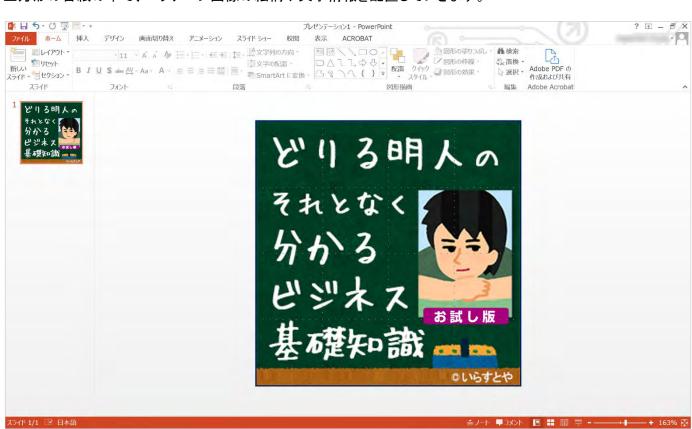
[スライドのサイズ]の設定ダイアログで、幅8cm、高さ8cmと正方形になるように入力し、[OK]ボタンを押します。



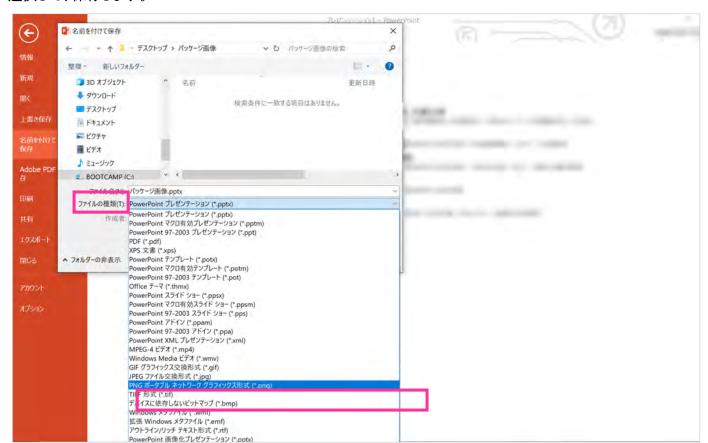
#### 下図のように正方形のスライドの台紙が生成されます。



#### 正方形の台紙の中で、パッケージ画像の絵柄や文字情報を配置していきます。



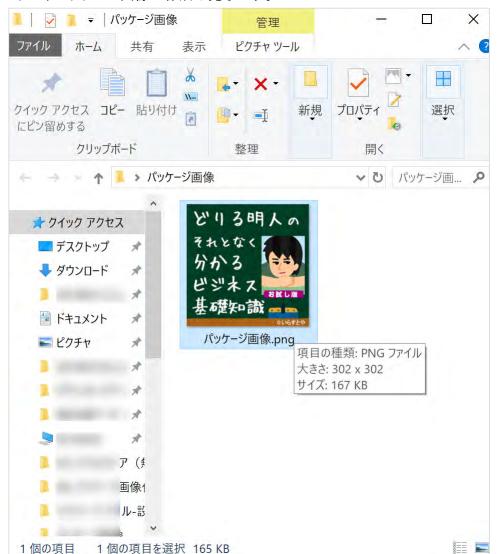
パッケージ画像が完成したら、[ファイル]メニューから[上書き保存]または[名前を付けて保存]します。 保存する際、「ファイルの種類」から、ドリルメイトで登録可能は画像データの形式(JPEG/ PNG/GIF)のいずれを 選択して、保存します。



保存する際に、下図のようなエクスポートするスライドを指定するダイアログが表示されますので、[このスライドのみ]ボタンを押します。



パッケージ画像が生成されたら、作成された画像を確認します。 これで、パッケージ画像の作成は完了です。





## 6. 新規パッケージの作成

ドリルメイトでは、「教材パッケージ」の形式で作成し、ドリルストアへ投稿・出品します。

教材コンテンツを作成する場合には、必ず最初に「パッケージ」を作成し、その中に「ドリル」を作成し、ドリルの中に、 設問を登録していきます。

「マイページ」メニューから[つくる]を選択し、「つくる」コーナーへ移動します。

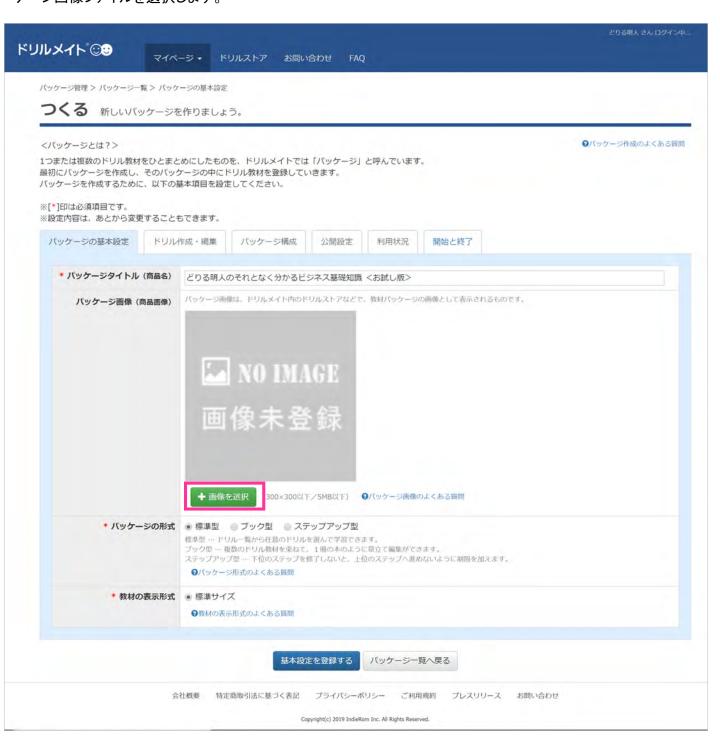


「つくる」コーナーのコーナートップページで、[新規パッケージ作成]ボタンを押します。



「パッケージタイトル(商品名)」を入力します。

続けて、パッケージ画像(商品画像)を登録します。[+画像を選択]ボタンを押し、あらかじめ作成しておいたパッケージ画像ファイルを選択します。



#### パッケージ画像ファイルを選択します。



#### [アップロード]ボタンを押し、画像をドリルメイトのサーバーへアップロードします。



画像のアップロードが完了すると、下図の表示になります。 よろしければ、[基本設定を登録する]ボタンを押します。 これで、新規パッケージの作成は完了です。





## 7. 新規ドリルの作成

「パッケージ」を作成したら、パッケージの中に「ドリル」を作成します。 1つのパッケージの中に、複数のドリルを作成することができます。

ドリルを新規作成するには、「つくる」コーナーの[ドリル作成・編集]ページで、[ドリル追加]ボタンを押します。



「ドリル追加」ダイアログが表示されたら、「ドリル名」を入力し、「ドリル追加〕ボタンを押します。



「ドリル一覧」に、新しいドリルが追加されたことを確認します。これで、ドリルの新規作成は完了です。



※作成したドリルの中に、設問を作成・登録していきます。
設問の作成や、ドリルの詳細な設定については、「設問作成」、「ドリルの設定」の解説をご参照ください。



## 8. 設問の作成

「ドリル」を作成したら、ドリルの中に「設問」を作成します。 1つのドリルの中に、最大200問の設問を作成・登録することができます。

設問を新規作成するには、「ドリル一覧」から、設問を登録したドリルを選択します。

ドリルを選択すると、ドリル一覧の上にある[設問編集]ボタンが押せる状態に変わりますので、[設問編集]ボタンを押して、「設問一覧」ページ移動します。



「設問一覧」ページに移動したら、[設問を追加]ボタンを押します。



「設問を追加」ダイアログで、設問タイトル(設問名)を入力します。

※設問タイトルは、教材を作成・管理するためのものです。学習ユーザーの画面には表示されませんので、 適当なタイトルでも構いません。

設問タイトルを入力したら、[設問を追加]ボタンを押します。



「設問の登録・編集」ページが表示されます。

このページで、「問題文、「解答欄と正誤」、「解説文」、「著者コメント」などを登録・編集していきます。

各項目名の右側の[えんぴつマーク]のボタンを押すと、編集画面に切り換わります。

※「カテゴリ」は、必須ではありません。必要に応じて登録してください。



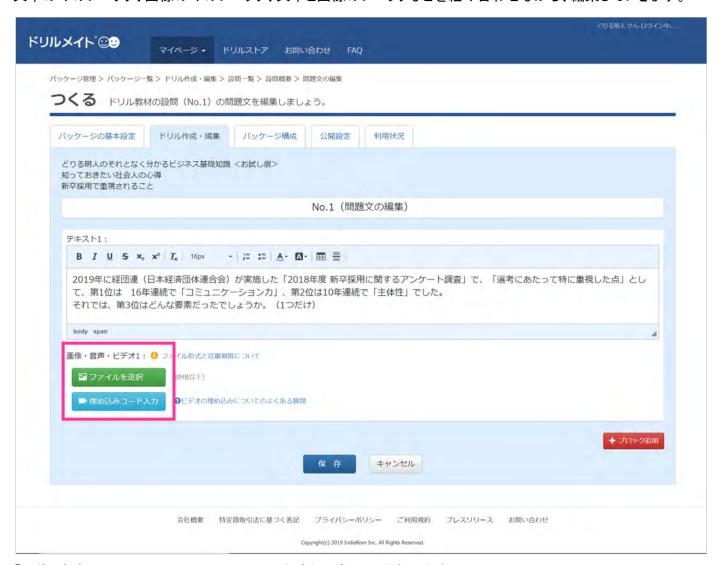
32

「問題文」を登録・編集します。

問題文の下に、静止画や、音声ファイル、ビデオ動画などを配置することもできます。

[+ブロック追加]ボタンで、問題文と画像等のブロックを追加することができます。

文章のみのブロック、画像のみのブロック、文章と画像のブロックなどを組み合わせながら、編集していきます。



「画像・音声ファイル」については、[ファイルを追加]ボタンで選択します。

※ビデオ動画については、[埋め込みコード入力]ボタンで、YouTubeなど動画配信サービスの埋め込み用コードを入力します。(※ビデオの埋め込みコードの設定方法については、ビデオの埋め込みの解説をご参照ください。)



静止画像や音声ファイルは、ファイルを選択したら、「アップロード」ボタンで、ドリルメイトのサーバーへアップロード します。



#### アップロードが完了したら、[保存]ボタンを押します。



問題文の登録・編集に続けて、解答欄の登録・編集と、正誤判定の設定を行います。

解答欄は、選択肢式(単一選択、複数選択)と、自由入力(1行のみ、複数行)から選ぶことができます。

下図は、単一選択の選択肢を登録しているところです。

正解の選択肢の指定は、選択肢の左側のラジオボタンで選択します。(複数選択の場合は、チェックボックスに代わりますので、正解の選択肢を複数選択します。)

編集が完了したら、[保存]ボタンを押します。



解答欄の登録・編集と、正誤判定の設定の後、解説文の登録・編集を行います。 問題文と同様のやり方で登録・編集ができます。

登録・編集が完了したら、[保存]ボタンを押します。



必要に応じて、著者コメント欄も入力します。



問題文、解答欄、正誤判定、解説文、著者コメントの登録が完了したら、[プレビュー]を押して、文章や画像の表示のされ方や正誤判定が正しいかどうかなどを確認します。





#### 正誤判定、解説文、著者コメントのプレビューです。





設問を登録したら、設問を登録した「ドリル」の設定を行います。

「ドリルメイト」は、1問だけのシンプルなドリルから、登録した複数の設問から任意の設問だけを優先して出題したり、 ランダム出題したり、とことんモードなど、多様な設定ができます。

ドリル一覧からドリル名を選択した状態で、[ドリルの設定]ボタンを押し、「ドリル設定」ページへ移動します。

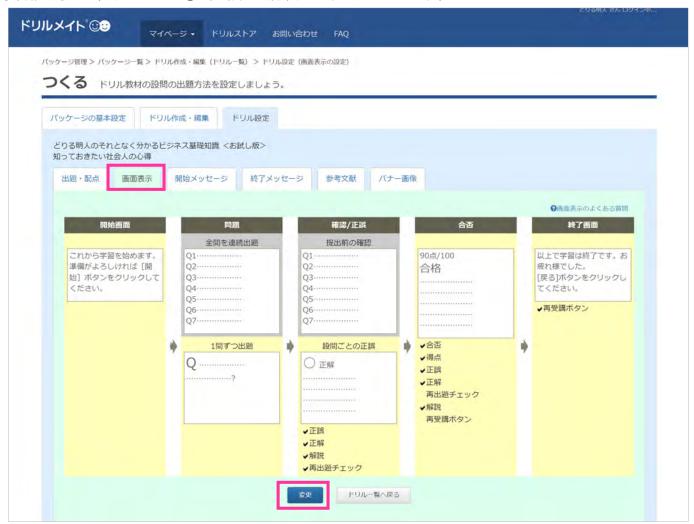


「ドリル設定」ページに移動したら、「変更]ボタンを押し、設定変更が可能な状態にします。



「ドリル設定」では、多くの設定がありますが、この解説では、シンプルな1問だけのドリルの設定についてご紹介します。「出題・配点」ページで、登録した設問が出題されるようになっているかを確認したら、「画面表示」ページを開きます。

「画面表示」ページでは、対象となるドリルの中でも画面構成や、画面の中に表示させる要素を制御します。 ここでは、1問だけのシンプルなドリルなので、学習開始前の学習方法を説明する「開始メッセージ」や「合否判定」、 学習修了後の「終了メッセージ」も省略する(非表示にする)ことにします。



「変更」ボタンを押し、各画面の設定を以下のように変更し、[保存]ボタンを押します。



続いて、「バナー画像」ページを開きます。

著者バナーは、1つのドリルにつき、1種類の著者バナーを表示させることができます。

(※10問のドリルの場合は、10問全てに同じ著者バナー画像が表示されます。)



[ファイルを選択]ボタンで、バナー画像を選択します。



画像ファイルを選択したら、「アップロード」ボタンで、ドリルメイトのサーバーへアップロードします。



画像をアップロードしたら、続けて「バナーのリンク先のURL」を入力し、[保存]ボタンを押します。





## 10. 公開設定、開始と終了

「公開設定」とは、教材パッケージを、ドリルストアに公開(投稿・出品)する際の設定になります。

公開方法(一般/限定)、価格(無料/有料)、有料の場合の価格設定のほか、著作権情報や著者紹介文などを 登録します。

パッケージ管理 > パッケージー覧 > パッ	ケージの公開設定									
つくる パッケージの公開	設定を編集しま	しょう。								
くパッケージとは?> 夏数の設問を、ひとまとめにしたもの 最初にパッケージを作成し、そのパッパッケージを作成するために、以下の ※[*]印は必須項目です。	ケージの中にドリウ 基本項目を設定し	リル教材を登録して		<b>ं</b>		●パッケージ作成のよくある質問				
※設定内容は、あとから変更すること パッケージの基本設定 ドリル	し作成・編集	バッケージ構成	公開設定	利用状況	開始と終了					
						●公開設定のよくある質問				
パッケージタイトル (商品名)	どりる明人の	それとなく分かるビ	ジネス基礎知識	<お試し版>						
*公開方法	<ul><li>● 一般公開 限定公開 ● 一般公開/限定公開のよくある資間</li></ul>									
*科金		<ul><li>● 無料</li></ul>								
*著作権者名	Maito Doriru									
		※「Taro Yamada」と入力すると「Copyright (c) Taro Yamada」のように表示されます。								
*署作権情報:	権利種別 著者 ▼									
	氏名·団体名	氏名・団体名 どりる 明人								
	1000	です。 「・リルメイト ○×△市役所勤務。休日は、ドリル型のeラーニング教材を作り、投稿するが楽しみ。								
	紹介文	〇×△市役所勤務	。休日は、ドリ)	レ型のeラーニング	7教材を作り、投稿するか	楽しみ。				
著作権情報 入力枠 追加										
教材の紹介文 「どりる明人のそれとなく分かるビジネス基礎知識」シリーズ第1弾。 今回は「社会人の心得」もついて。 新入社員はもちろん、ベテランの方もやってみてくださいね。										
*「おすすめ学習者タグ」の設定	ドリルストア	CAAAA BBBBのよ	うな表示が表示。	されます。	さい。(最大2つまで)	一般向け 📗 全対象				
*教材カテゴリ 教材 (パッケージ) のカテゴリを選択してください。 大分類: ビジネス ▼ 中分類: ビジネスマナー ▼										

各項目の入力が完了したら、[公開設定を保存する]ボタンを押します。

- 続いて、「開始と終了」ページへ移動し、公開日時を設定します。
- (※終了日時を指定しない場合は、ドリルストアでの公開が継続します。)
- (※有料の教材パッケージについては、購入者の権利保護のため、一時的なメンテナンスのための休止を除き、終了はできません。)



日時の指定は、[カレンダー型のボタン]を押し、カレンダーで日時を指定します。(※時間は、1時間単位です。)



日時を指定したら、[公開予約する(公開内容確認)]ボタンを押し、公開前の最終確認ページへ移動します。



「パッケージの基本設定」、「パッケージの公開設定」の内容を再度確認し、問題がなければ、[公開予約する]ボタンを押します。



最終確認のためのダイアログが表示されます。よろしければ「公開する」ボタンで、公開予約を確定します。



公開予約した日時になると、ドリルストアでの[一般公開]が開始されます。 (※限定公開の場合は、招待したユーザー(学習者)宛に受講案内メールが送信されます。)

